Association des Jardins Familiaux de la Ville de RENNES

Association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901 6, rue Arthur Fontaine **35000 RENNES**

FORMULAIRE DE SUIVI de la PROCEDURE DE GESTION DE LITIGE

NOM : PRENOM	1 :	
ADRESSE :		
Tel:Portable:	E-Mail :	
SECTEUR :		
MOTIF:		
Etape 1 : 1 ^{er} avertissement/notification ou Lettre de re	lanca nº1. Data du cour	riar :
Suites données :		
Suites dollnees:		
	•••••	
Etape 2 : Lettre de relance n°2 :	Date du courrier :/ (pièce 2)	
Date signature accusé A/R :/		
Suites données :		
Courrier de convocation RAR.	Date du courrier :/ (pièce 2A)	
Date de la convocation :/		
Recommandé	Date signature accusé A/R :/ (pièce 2B)	
Etape 4: Entretien de Convocation		
Présent le jour de la convocation : OUI / NON	(feuille d'émargeme	ent et Compte-rendu pièce 4)
Etape 5 : Décision bureau en date du :/		
DECISION : ☐ Exclusion (→ étape 7) (la décision d'exclusion figure dans le dossier - pièce 5	ou 5)	\square Maintien (\rightarrow étape 6)
Etape 6 : Courrier de maintien sous condition.	Date/	(pièce 6)
Ou Etape 7 : Courrier de notification de l'exclusion.	Date/	(pièce 7A)
le courrier est adressé en RAR date d'envoi ://.		(
Date de signature de l'accusé A/R/	,	
Etape 8: transmission aux services juridiques VdR		
Date d'envoi RAR: date de	e la signature de l'A/R	::
Le courrier de transmission doit comporter une synthès différentes étapes, ainsi que la description des pièces de		es motifs et le rappel des

N°	date	Liste des pièces numérotées	
1		Lettre de 1 ^{er} avertissement ou Lettre de relance n°1	
2		Lettre de relance n°2 avec son AR	
2A		Lettre de convocation	
2B		Accusé de réception	
4		Emargement et compte-rendu de la réunion de convocation du//	
5		Décision d'exclusion	
6		Lettre de maintien sous condition	
7A		Lettre informant l'adhérent de son exclusion	
7B		Accusé de réception	