

Assemblée Générale 2024 de l'Association des jardins familiaux de la Ville de Rennes – Compte-rendu

📅 28/06/2024 ○ 18h

🏠 Salle du Jeu de Paume

Présent·es :

- **67 adhérent·es de l'association** (7 de la Bintinais, 7 de Cleunay, 13 des Gayeulles, 6 de Pont-Lagot, 12 de la Prévalaye, 4 de Villejean, 5 de la Poterie, 2 de Beauregard, 4 du Pâtis-Tatelin, 7 de Sainte-Foix, 1 de la Tauvrais) dont 7 administrateurs et administratrices
- **2 salarié·es de l'association** : Leticia Mendiola (secrétaire-comptable) et Alexis Dupuy (coordinateur-animateur)
- **2 invité·es de la Ville de Rennes** : Juliette Chevalier (chargée de mission Agriculture urbaine – DJB) et Ludovic Brossard (élu Ville de Rennes délégué à l'agriculture urbaine et l'alimentation durable)

Ordre du jour :

- Présentation du rapport d'activités 2023
- Présentation et approbation des comptes 2023
- Projection 2024 (budget prévisionnel et projets)
- Intervention de M. Ludovic Brossard
- Questions diverses

Point 1 : présentation du rapport d'activités 2023

Les chiffres à retenir

11 secteurs de jardins

L'une des plus grosses associations rennaises avec **1 100** adhérent-es...

...et plus de **300** demandes d'adhésion en attente !

100 nouveaux(elles) jardiniers(ères) en 2023

Et près de **15** associations ou structures accueillies dans les jardins

Depuis cette année **2** salarié(es) au siège de l'association

Au moins **6 500** heures de bénévolat (soit 3,5 équivalents temps plein)

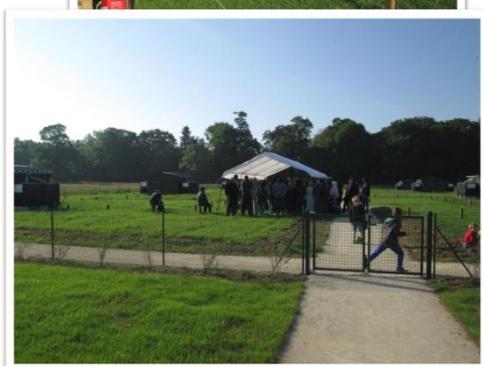
Assurées par environ **80** bénévoles

Un anniversaire en 2024



En cette année 2024, nous fêtons les 10 ans du millièmè jardin familial de Rennes !

La construction des deux derniers secteurs de jardins familiaux en 2014 (Sainte-Foix et la Tauvrais) a permis à l'association d'atteindre ce chiffre symbolique, qui était un objectif fixé par la Ville de Rennes dès le lancement des premiers jardins familiaux.



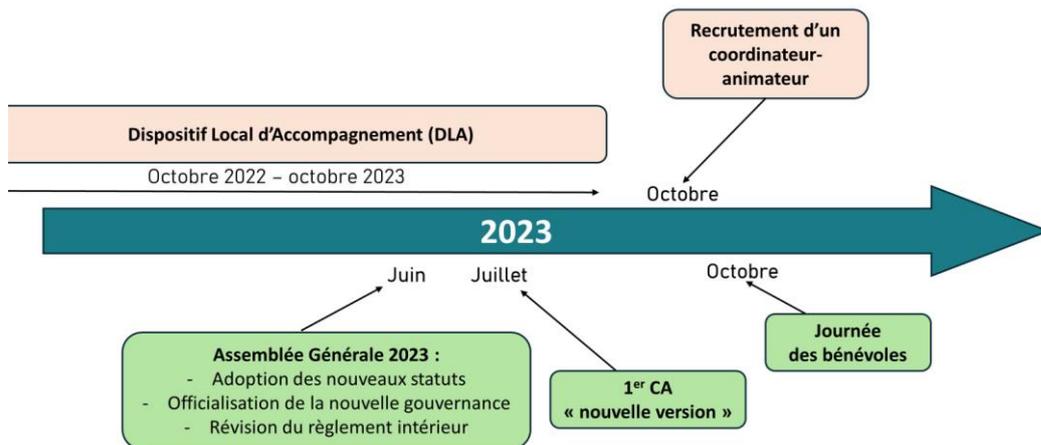
Tauvrais →



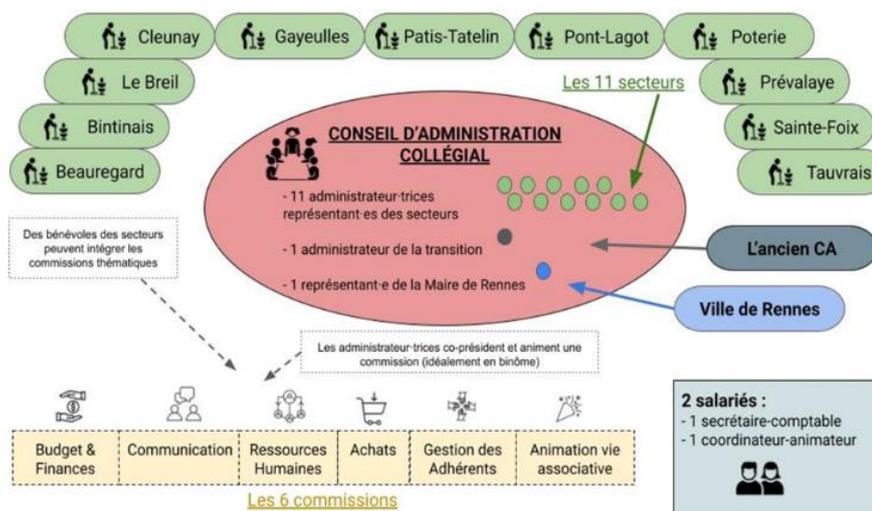
← Sainte-Foix



Une année de changements



Le nouveau fonctionnement de l'association



Les administrateurs et administratrices de l'association & leur délégation :

- Gilles Bouttier (Gestion des adhérents)
- Catherine Cliquet (Communication)
- Michel Cornut (Gestion des adhérents)
- Sylvi Dorvillius (Animation vie asso)
- Annick Gillette (Animation vie asso)
- Alain Guillemer (Achats)
- Pascal Jubault (Budget & finances)
- Vincent Louveau (Budget & finances, RH)
- Jean-Claude Vétier (Achats)

Les responsables des secteurs :

- Bininais : Michel Cornut
- Cleunay : Vincent Louveau & Thierry Bouvier
- Gayeulles : Annick Gillette
- Pont-Lagot : Alain Guillemer
- Préalaye : Gilles Bouttier
- Villejean-Le Breil : Jean-Pierre Besnard
- Poterie : Jean-Claude Vétier
- Beaugard : Raymond Lechevallier
- Pâtis-Tatelin : Sylviane Caille
- Sainte-Foix : Sylvi Dorvillius & Gwenaëlle Berthelo
- Tavrains : organisation collégiale

Les partenaires de l'association



Dans les secteurs



Organisation de temps de convivialité et d'animations :

- Fêtes des jardins
- Accueil des nouveaux jardiniers
- Trocs de graines ou de plantes
- Journées autour du four à pain (Bintinais)
- Visite miellerie (Villejean)
- Concours d'épouvantails (Poterie)

Mise en place de services pour les adhérents :

- Distribution de paille, de foin, de fumier...
- Prêt / mise à disposition d'outils
- Production et distribution de miel (Villejean, Tauvrais, Prévalaye)
- Organisation de permanences
- Gestion des demandes/relations avec les équipes DJB



Des tâches moins agréables mais essentielles à la vie associative :

- Remise en état des parcelles
- Gestion des départs / attributions des jardins
- Tour de surveillance des jardins
- Sensibilisation gestion déchets verts / réduction consommation d'eau / respect du règlement
- Et d'autres !

Mise en place de projets avec des associations partenaires



Projet de création de séparations végétales et paysagères par **PRISME** dans le secteur de Sainte-Foix

Ateliers mis en place par **Vert le Jardin** avec l'appui de **Rennes Métropole**



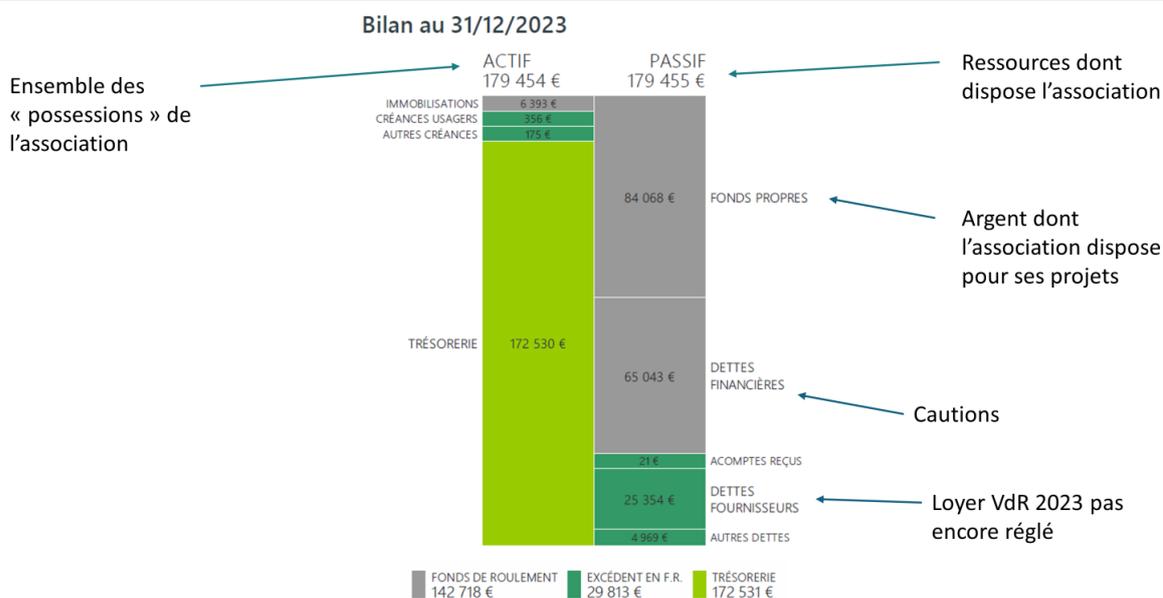
Point 2 : Comptes 2023

Compte de résultat 2023 (simplifié)

RECETTES	2023	DÉPENSES	2023
Produits de l'activité	125 485€	Achats (petits équipements, achats produits pour adhérents, matériel secteurs, bureau...)	10 218€
<i>Dont frais de gestion & droits d'entrée</i>	7 511€	Services extérieurs (loyers, charges, eau facturée, maintenance, redevance...)	64 953€
<i>Dont vente de marchandises (eau refacturée)</i>	11 132€	<i>Dont charges secteurs</i>	18 053€
<i>Dont cotisations adhérents</i>	16 607€	Autres services extérieurs (honoraires, animations, frais postaux, téléphone...)	30 247€
<i>Dont recettes des secteurs</i>	15 701€	Impôts, taxes et assimilés	621€
<i>Dont redevance jardins</i>	70 768€	Charges de personnel (salaires, cotisations, tickets restaurant...)	33 843€
<i>Dont autres produits de l'activité</i>	3 766€	Autres	2 201€
Produits divers et financiers	7 787€	Impôts sur les bénéfices	259€
TOTAL PRODUITS	133 273€	TOTAL CHARGES	142 342€
<i>Personnel bénévole</i>	59 000€	<i>Bénévolat</i>	59 000€

Déficit : 9 070€

Bilan 2023



➔ **Approbation des comptes 2023** : 0 non, 1 abstention, 66 oui

➔ Approuvé

Point 3 : Projection 2024

Budget prévisionnel 2024

RECETTES prévisionnelles	2024	DÉPENSES prévisionnelles	2024
Prestations de service (redevance, frais de gestion, droits d'entrée)	80 500€	Achats (petits équipements, achats produits pour secteurs, matériel secteurs, bureau...)	12 000€
Vente de marchandises (eau refacturée, produits revendus aux secteurs)	14 000€	Services extérieurs (loyers, charges, eau facturée, maintenance, redevance...)	52 150€
Autres produits de l'activité (participation des adhérents aux animations & sorties)	730€	Autres services extérieurs (honoraires, animations, frais postaux, téléphone...)	18 500€
Produits divers et financiers (subventions et cotisations)	47 500€	Impôts, taxes et assimilés	500€
		Charges de personnel (salaires, cotisations, tickets restaurant...)	66 200€
		Autres	9 800€
Total produits siège	142 730€	Total charges siège	159 150€
Total produits secteurs (subventions du siège, produits revendus aux adhérents, participation aux animations, location outils...)	15 000€	Total charges secteurs (achats produits au siège, entretien outillages, petits achats divers, organisation d'évènements...)	15 000€
TOTAL PRODUITS	157 730€	TOTAL CHARGES	174 150€

Déficit prévisionnel : 16 420€

Principaux changements sur les recettes

- Subvention versée par la Ville de Rennes (25.000€)
- Subvention FDVA2 obtenue (3.000€)
- Participation des adhérents à certaines animations (sortie de groupe, formations)

Principaux changements sur les dépenses

- Augmentation des charges salariales avec l'arrivée d'un nouveau salarié, et avec les indemnités de départ de l'ancienne secrétaire-comptable
- Mise en place des formations pour les nouveaux jardiniers (1.000€)
- Organisation d'une sortie de groupe (Floralies) (1.000€)
- Baisse du montant des honoraires (DLA, avocat...)

Pistes explorées pour 2025 pour rééquilibrer le budget :

- **Côté recettes** : étudier de nouvelles demandes de financement, augmenter les cotisations...
- **Côté dépenses** : diminuer les envois de courrier, internaliser la gestion de la paie, internaliser le ménage au siège de l'association...

➔ **Approbation du budget prévisionnel 2024** : 0 non, 0 abstention, unanimité oui.

➔ Approuvé



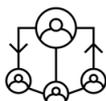
Commission Animation de la vie associative

- Mise en place d'**ateliers** « **Démarrer son potager au naturel** » en partenariat avec le Jardin des Mille Pas, pour les nouveaux adhérents
- Organisation d'une sortie de groupe aux **Floralies**
- Organisation d'une **autre sortie de groupe** plus proche de Rennes (Rocamboles, Jardin des Pépins ?)



Commission Budget et finances

- Recherche de **nouvelles sources de financements** pour rééquilibrer le budget de l'association en 2025
- **Diminution de certaines charges** (diminution envoi courriers, changement gestion de la paie, gestion du ménage...)



Commission Ressources humaines

- **Recrutement** d'une nouvelle personne au poste de Secrétaire-comptable en charge de l'accueil



Commission Achats et achats groupés

- Suivi des stocks et **gestion des achats groupés** (bochevo, compost, peinture, filet anti-insectes, films pour serre)
- Achats de **cuves** de récupération d'eau de pluie
- Gestion de l'achat ou mise à disposition des **broyeurs**



Commission Communication

- Mise en place d'une **newsletter** bimestrielle
- Réorganisation du **site internet**
- Poursuite de la mise en place du **Framaspace** (espace de travail et d'échange pour les bénévoles)
- Réfléchir à une communication autour de la nouvelle organisation de l'asso, l'accueil de nouveaux adhérents, les jardins familiaux « partagés », la sensibilisation autour du Jardin zéro déchet...



Commission Gestion des adhérents

- Travail sur la **procédure de gestion des litiges**, et le suivi des non-respects du règlement intérieur suite aux visites de la DJB
- Travail sur certaines problématiques dans les jardins (gestion de l'eau, gestion des déchets verts)
- Travail sur la gestion des associations accueillies dans les secteurs



Autres projets :

- Création d'un Guide du bénévolat à l'attention des bénévoles des jardins familiaux
- Réflexion sur notre implication dans le réseau agriculture urbaine et alimentation durable de la Ville de Rennes
- Poursuite de la division des grands jardins, demande pour l'installation de nouveaux cabanons à la Ville

Point 4 : Prise de parole Ludovic Brossard

Remerciement des bénévoles de l'Association pour l'ensemble des missions bénévoles réalisées et le temps passé, notamment dans le cadre du DLA.

Mot sur le **Plan Alimentaire Durable** (PAD) mis en place à la Ville de Rennes, dont un des objectifs est la mise à disposition de foncier pour l'alimentation durable. Forte dynamique en ce moment : des appels à projets, avec notamment l'installation d'une ferme florale près des serres municipales et d'un maraîcher à la Prévalaye, et le 120^e jardin partagé de la ville inauguré récemment.

Sur l'**Association des jardins familiaux** : positif sur l'accompagnement du DLA, une organisation mise en place intéressante, et le recrutement d'un coordinateur-animateur qui a abouti. L'idée était d'abord un accompagnement sur la structuration de l'association (est en train de se faire), puis sur des problématiques particulières (comme la gestion des déchets verts ou gestion de l'eau par exemple ?), enfin une thématique importante est la recherche de foncier pour implanter de nouveaux jardins (pour répondre à la demande des Rennais-es).

Sur la **subvention de la Ville de Rennes** à l'association : elle est validée pour 2024. Les arbitrages budgétaires pour 2025 se feront à la fin de l'année, il s'engage à défendre l'accompagnement financier et sa pérennisation.

Sur la **prise en charge des fluides par la Ville de Rennes** pour les associations occupant des locaux de la Ville : cette initiative a été mise en place car beaucoup d'associations, même des grosses, ont du mal financièrement notamment à cause de l'augmentation des prix de l'énergie.

Point 5 : Questions diverses

Question sur les vols et dégradations subis dans les jardins et cabanons.

- L'association est dépendante de la police sur cette problématique.

Question sur une modification des statuts pour prévoir la possibilité de donner un pouvoir à l'Assemblée Générale.

- Actuellement les décisions sont prises à la majorité des membres présents. Article inscrit dans les statuts depuis l'origine.
- 2 niveaux dans le vote des adhérents : dans les assemblées de secteur (pour la désignation des administrateurs, et pour la validation des activités et des éléments financiers des secteurs) et lors de l'assemblée générale de l'association (pour l'approbation des comptes, du budget prévisionnel, et du rapport d'activités)
- Sujet à discuter lors d'un prochain CA ?

Question sur la possibilité de gérer le prêt de matériel dans les secteurs avec un système de réservation en ligne.

- Le prêt de matériel est un service qui demande beaucoup de bénévolat et ne peut pas toujours être mis en place au sein des secteurs.
- Un système de réservation en ligne ne constituerait pas une solution efficace.
- Pour que le prêt de matériel soit efficace, il faudrait que plus de bénévoles soient impliqués dans les comités de secteur.

Proposition de l'installation d'un petit cabanon auquel les adhérents d'un secteur auraient accès pour emprunter des outils manuels, sans passer par les bénévoles du comité de secteur (outillothèque en « libre-service »)

- ➔ Difficile à mettre en place :
 - Il faut disposer de cabanons « sécurisés » pour ne pas risquer de se faire voler les outils régulièrement
 - Le système fonctionnerait sur la confiance, et il faudrait que tout le monde prenne soin des outils.
- ➔ Dans certains petits secteurs, les adhérents disposent de la clé du cabanon collectif dans lequel les outils sont rangés.

Suggestion du passage à **une seule facture par an** au lieu de deux pour diminuer les coûts d'envoi.

- ➔ Sujet à examiner en commission Budget & finances et en Conseil d'Administration